

В \_\_\_\_\_  
наименование организации-изготовителя карт  
(организации, выдающей карты)  
от \_\_\_\_\_  
фамилия, имя и отчество заявителя  
\_\_\_\_\_  
должность, наименование (для юридических лиц)  
\_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

### о выдаче (замене, обновлении) карты мастерской

Прошу **выдать (заменить<sup>1</sup>, обновить<sup>2</sup>)** (*нужное подчеркнуть*) карту мастерской, соответствующую Требованиям к тахографам, устанавливаемым на транспортные средства, утвержденным приказом Минтранса России от 13 февраля 2013 г. № 36 в количестве \_\_\_\_\_ шт.

Для выдачи (замены, обновления) (*нужное подчеркнуть*) карты предоставляю следующие сведения о мастерской:

1. Номер ранее выданной карты мастерской: RUM \_\_\_\_\_  
RUM \_\_\_\_\_ RUM \_\_\_\_\_ RUM \_\_\_\_\_

2. Полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Сокращенное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_  
должность, фамилия, имя и отчество (при наличии)

4. Основной документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина РФ; другой документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина на территории РФ) серия и номер \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года кем выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

код подразделения (если имеется) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

5. Номер и дата выдачи доверенности или иного документа, подтверждающего право заявителя действовать от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя (*для заявителей, действующих по доверенности*):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Номер мастерской в перечне сведений о мастерских, осуществляющих деятельность по установке, проверке, техническому обслуживанию и ремонту тахографов (РФ \_\_\_\_\_)

7. Адрес (место нахождения) юридического лица (индивидуального предпринимателя)  
\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, республика, край, автономный округ, область, район, населенный пункт)

(улица, дом, корпус/строение, литер, помещение/квартира)  
8. Почтовый адрес мастерской \_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, республика, край, автономный округ, область, район)

(населенный пункт, улица, дом, корпус/строение, литер, помещение/квартира)

<sup>1</sup> Замена карты производится в случае дефектной карты, карты, работающей со сбоями; испорченной карты; украденной или утерянной карты; действующей карты по причине изменения персональных данных.

<sup>2</sup> Обновление карты производится в случае выдачи карты на новый срок.

Достоверность указанных в заявлении сведений подтверждаю

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
собственноручная подпись заявителя / расшифровка подписи

М.П.

9. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН/ОГРНИП) \_\_\_\_\_
10. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_
11. Сведения о лицензии ФСБ России на выполнение работ, предусмотренных пунктами 12, 20, 21 перечня выполняемых работ и оказываемых услуг, составляющих лицензируемую деятельность, в отношении шифровальных (криптографических) средств, являющегося приложением к Положению, утвержденному постановлением Правительства РФ от 16 апреля 2012г. № 313: номер \_\_\_\_\_ выдана «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года, на срок \_\_\_\_\_ кем выдана: \_\_\_\_\_ номер приказа (распоряжения) \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года.
12. Должность, фамилия, имя, отчество (если имеется) руководителя мастерской \_\_\_\_\_
13. Наименование, номер и дата документа о назначении руководителя мастерской \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года.

Личная подпись руководителя мастерской

**Примечание:** подпись должна иметь четкие, хорошо различимые линии, ставиться черными чернилами, занимать 80% выделенной области и не выходить за пределы рамки.

Данным заявлением подтверждаю свое согласие на обработку, в том числе с использованием средств автоматизации (сбор, запись, накопление, хранение, изменение, использование, передачу, без обязательного использования отечественных СКЗИ, обезличивание, удаление, уничтожение), моих персональных данных, указанных в заявлении.

Целью обработки персональных данных является выдача, замена или обновление карты мастерской.

Организация, выдающая карты вправе передавать персональные данные, указанные в заявлении, третьему лицу, являющемуся организацией-изготовителем карт тахографа, учтенному ФБУ «Росавтотранс» в перечне сведений о моделях карт тахографа. Целью передачи персональных данных организации-изготовителю карт тахографа является выпуск карты мастерской.

Организация, выдающая карты вправе передавать персональные данные, указанные в заявлении, третьему лицу ФБУ «Росавтотранс». Целью передачи персональных данных в ФБУ «Росавтотранс» является учет в перечне сведений о каждом экземпляре переданных, активизированных, утилизированных организациями-изготовителями и мастерскими карт тахографа.

Организация-изготовитель карт тахографа вправе передавать персональные данные, указанные в заявлении, третьему лицу, третьему лицу являющемуся в установленном порядке аккредитованным удостоверяющим центром. Целью передачи персональных данных удостоверяющему центру является выпуск квалифицированного сертификата карты тахографа.

С правилами пользования ИПФШ.467444.006ПП «Программно-аппаратные шифровальные (криптографические) средства защиты информации «Карта тахографа «Диамант-2» ознакомлен.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
собственноручная подпись руководителя мастерской / расшифровка подписи

**Достоверность указанных в заявлении сведений подтверждаю следующими надлежащим образом заверенными копиями документов, прилагаемыми к заявлению:**

1. Копия основного документа, удостоверяющего личность.
2. Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) с присвоением Основного государственного регистрационного номера (индивидуального предпринимателя) (ОГРН/ОГРНИП).
3. Копия свидетельства (уведомления) о постановке на учет в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН).

Достоверность указанных в заявлении сведений подтверждаю

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
собственноручная подпись заявителя / расшифровка подписи

М.П.

4. Копия Лицензии ФСБ России на выполнение работ, предусмотренных пунктами 12, 20, 21 Перечня выполняемых работ и оказываемых услуг, составляющих лицензируемую деятельность, в отношении шифровальных (криптографических) средств, являющегося приложением к Положению, утвержденному постановлением Правительства РФ от 16 апреля 2012г. № 313.

5. Копия документа о назначении руководителя мастерской.

6. Доверенность или иной документ, подтверждающий право заявителя действовать от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя.

**Приложения к заявлению (в соответствии с Регламентом привлеченного Удостоверяющего центра):**

1. Заявление о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра.

2. Заявление на регистрацию пользователя Удостоверяющего центра и формирование сертификата ключа проверки.

3. Доверенность на получение ключей и сертификата ключа подписи.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года  
дата

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
собственноручная подпись заявителя / расшифровка подписи

М.П.

*Достоверность указанных в заявлении сведений подтверждаю*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
собственноручная подпись заявителя / расшифровка подписи

М.П.