



**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ
ОТДЕЛ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И КАДРОВ**



**ПАМЯТКА
ОБ ОГРАНИЧЕНИЯХ, ЗАПРЕТАХ И ОБЯЗАННОСТЯХ, УСТАНОВЛЕННЫХ
В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ ДЛЯ РАБОТНИКОВ
ОРГАНИЗАЦИЙ, СОЗДАНЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ,
ПОСТАВЛЕННЫХ ПЕРЕД
МИНИСТЕРСТВОМ ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,**

**НОРМАТИВНОЕ ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОГРАНИЧЕНИЙ, ЗАПРЕТОВ И
ОБЯЗАННОСТЕЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В
ОТНОШЕНИИ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ, СОЗДАНЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ,
ПОСТАВЛЕННЫХ ПЕРЕД
МИНИСТЕРСТВОМ ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ, Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ), статьей 349.2 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568) установлены ограничения, запреты и обязанности для работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами (далее – работники организаций).

Основными задачами антикоррупционной деятельности в Минтрансе России являются профилактика и предупреждение коррупционных и иных правонарушений, а также обеспечение соблюдения в том числе работниками организаций требований к служебному поведению и предотвращение или урегулирование конфликта интересов.

Для создания правовой и организационной основ противодействия коррупции в соответствии с федеральным законодательством сформирована и совершенствуется ведомственная нормативная правовая база.

Также разработан и утвержден ряд нормативных правовых актов, обеспечивающих выполнение требований антикоррупционного законодательства в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минтрансом России.

С подробной информацией о нормативной правовой базе, составляющей основу противодействия коррупции в Минтрансе России, можно ознакомиться в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта Минтранса России в сети Интернет.

Организации обязаны разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции

Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, могут включать:

1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

2) сотрудничество организации с правоохранительными органами;

3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;

4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;

5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Статья 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ

ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

КОРРУПЦИЯ – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

ВЗЯТКА – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно общее покровительство или попустительство по службе.



КОММЕРЧЕСКИЙ ПОДКУП – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) (ч. 1 ст. 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ – это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

ЛИЧНАЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ – получение доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), лицом и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

ФУНКЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ – полномочия государственного служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией.

**ОГРАНИЧЕНИЯ, ЗАПРЕТЫ И ОБЯЗАННОСТИ, УСТАНОВЛЕННЫЕ В ОТНОШЕНИИ
РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ, СОЗДАНЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ,
ПОСТАВЛЕННЫХ ПЕРЕД МИНИСТЕРСТВОМ ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Доходы и расходы

Работники организаций, замещающие должности руководителей организаций и иные должности, предусмотренные **приказом Минтранса России от 5 июня 2017 г. № 209**, обязаны ежегодно представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.



*ч. 1 ст. 8 Федерального закона
от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ*

*Справки о своих доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
членов семьи представляются **не позднее**
30 апреля года, следующего за отчетным:
руководителями подведомственных организаций – в отдел государственной
службы и кадров Административного департамента Минтранса России;
работниками организаций, должности которых предусмотрены **приказом
Минтранса России от 5 июня 2017 г. № 209**, – в структурное подразделение или
должностному лицу, ответственному за работу по профилактике
коррупционных и иных правонарушений в организации.*

**Непредставление работником организации сведений о доходах и расходах
является правонарушением, влекущим за собой увольнение с работы!**

В случае непредставления по объективным причинам сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи необходимо уведомить об этом работодателя.



Соответствующее заявление необходимо представить в срок не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

- ✚ Заявление руководителя организации рассматривается на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством транспорта Российской Федерации, и урегулированию конфликта интересов Минтранса России.
- ✚ Заявление работника организации, замещающего иные должности, предусмотренные приказом Минтранса России от 5 июня 2017 г. № 209, рассматривается руководителем организации или Комиссией по предотвращению и урегулированию конфликта интересов данной организации (при ее наличии).



В соответствии со ст. 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» работники организаций, замещающие должности руководителей организаций и иные должности, предусмотренные приказом Минтранса России от 5 июня 2017 г. № 209, обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

по каждой сделке по приобретению:

объектов недвижимости (земельный участок, квартира, дом и пр.),

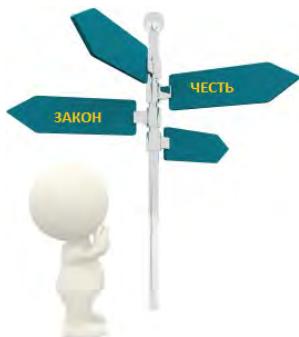
транспортных средств (автомобиль, мотоцикл, лодка, катер, вертолет, самолет и пр.),

ценных бумаг, акций (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций).

ВАЖНО!

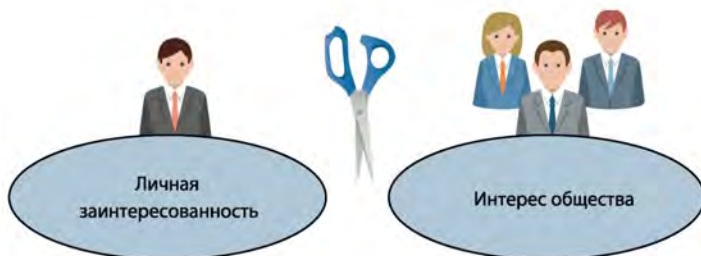
В случаях если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, то в раздел 2 «Сведения о расходах» справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера вносится информация об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

Приказ Минтранса России от 3 марта 2017 г. № 80
«Об утверждении Порядка принятия решения об осуществлении контроля за расходами федеральных государственных гражданских служащих Министерства транспорта Российской Федерации и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством транспорта Российской Федерации, а также за расходами их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей»



КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

Работники организаций, замещающие должности руководителей организаций и иные должности, обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов!



Работник обязан в письменной форме **уведомить работодателя** (его представителя) и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Работодатель (его представитель), которому стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.



Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов принимаются работодателем (его представителем) в зависимости от конкретных ситуаций: например, изменение должностного или служебного положения работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказа его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

СКЛОНЕНИЕ К КОРРУПЦИОННЫМ ПРАВОНАРУШЕНИЯМ

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» **работник обязан уведомить работодателя при получении предложения о совершении коррупционного правонарушения незамедлительно**, а в случае если указанное предложение поступило вне рабочего времени – при первой возможности.

Приказ Минтранса России от 10 февраля 2015 г. № 20 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством транспорта Российской Федерации, о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений»

КОРРУПЦИЯ
Твое **НЕТ** имеет значение

Работник, работодателем для которого является Министр транспорта Российской Федерации, составляет уведомление на имя Министра и передает его должностному лицу кадровой службы Минтранса России, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Форма уведомления размещена на официальном сайте Минтранса России в разделе «Противодействие коррупции»

Работник организации, работодателем для которого является руководитель организации, составляет уведомление на имя руководителя организации и передает уведомление в структурное подразделение (должностному лицу) организации, ответственное(ому) за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Невыполнение работником организации обязанности уведомления работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим за собой увольнение работника организации либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.



ПОЛУЧЕНИЕ ПОДАРКОВ, УСЛУГ И НАГРАД

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежные вознаграждения, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника.

НО при этом работник обязан:

- ✚ письменно уведомить работодателя о получении подарка любой стоимости;
- ✚ сдать подарок по акту, если стоимость подарка превышает 3 тысячи рублей.



Работник не вправе принимать без письменного разрешения работодателя (его представителя) от иностранных государств, международных организаций награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий), если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями!

Приказ Министерства транспорта Российской Федерации
от 30 июня 2014 г. № 173

«Об утверждении Положения о сообщении государственными гражданскими служащими Министерства транспорта Российской Федерации о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

ВЫПОЛНЕНИЕ ИНОЙ РАБОТЫ

Работник не вправе:

- ✚ входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов **иностранных некоммерческих неправительственных организаций** и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором или российским законодательством;
- ✚ заниматься без письменного разрешения работодателя (его представителя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств **иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан** и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором или российским законодательством;
- ✚ заниматься предпринимательской деятельностью;
- ✚ занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности;
- ✚ быть учредителем (участником) юридического лица;
- ✚ осуществлять трудовую деятельность в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с работником соответствующего фонда или иной организации, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.



Постановление Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568



Приказ Министерства транспорта Российской Федерации
от 10 февраля 2015 г. № 17

«О распространении на работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач и функций, поставленных перед Министерством транспорта Российской Федерации, ограничений, запретов и обязанностей, установленных для федеральных государственных гражданских служащих»

ВЛАДЕНИЕ АКЦИЯМИ И ИНЫМИ ЦЕННЫМИ БУМАГАМИ

Работник организации обязан передавать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в случае, если владение ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов.

При этом **работник организации самостоятельно оценивает возможность возникновения конфликта интересов** и принимает решение о необходимости передачи принадлежащих ему ценных бумаг, акций (долей участия в уставных капиталах организаций) в доверительное управление либо может обратиться в комиссию по предотвращению и урегулированию конфликта интересов данной организации (при ее наличии) в целях получения решения комиссии о необходимости передачи ценных бумаг, акций (долей участия в уставных капиталах организаций) в доверительное управление.



По договору доверительного управления имуществом одна сторона (учредитель управления) передает другой стороне (доверительному управляющему) на определенный срок имущество в доверительное управление, а другая сторона обязуется осуществлять управление этим имуществом в интересах учредителя управления или указанного им лица (выгодоприобретателя).

Передача имущества в доверительное управление **не влечет перехода права собственности** на него к доверительному управляющему.

Осуществляя доверительное управление имуществом, доверительный управляющий вправе совершать в отношении этого имущества в соответствии с договором доверительного управления любые юридические и фактические действия в интересах выгодоприобретателя.



ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕСОБЛЮЖДЕНИЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ОГРАНИЧЕНИЙ И ЗАПРЕТОВ

В соответствии со ст. 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность.

ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ

Коррупционные правонарушения – нарушения законодательных запретов, требований и ограничений, установленных для работников в целях предупреждения коррупции. Данные правонарушения являются основанием для применения дисциплинарных взысканий.

В соответствии с п. 7.1 ч. 1 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации трудовой договор может быть расторгнут работодателем в случаях непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, непредставления или представления неполных или недостоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо непредставления или представления заведомо неполных или недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, открытия (наличия) счетов (вкладов), хранения наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владения и (или) пользования иностранными финансовыми инструментами работником, его супругом (супругой) и несовершеннолетними детьми в случаях, предусмотренных федеральными законами, если указанные действия дают основание для утраты доверия к работнику со стороны работодателя.

С руководителем унитарного предприятия трудовой договор может быть расторгнут в соответствии с п. 3 ст. 278 Трудового кодекса Российской Федерации в связи с нарушением запретов, установленных п. 2 ст. 21 Федерального закона от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

В соответствии с ч. 8 ст. 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ непредставление гражданином при поступлении на работу в организацию, созданную для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, на должность руководителя государственного учреждения представителю нанимателя (работодателю) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на работу в данную организацию.

Памятка об ограничениях, запретах и обязанностях в отношении работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством транспорта Российской Федерации, разработана совместно с Общественным советом Министерства транспорта Российской Федерации

Контактные данные

Официальный сайт:
<https://www.mintrans.ru/>

Почтовый адрес:
ул. Рождественка, д. 1, стр. 1, Москва, 109012

Телефон горячей линии:
+7 (499) 495-00-06

