

УТВЕРЖДАЮ

председатель Оренбургской территориальной экзаменационной комиссии по проверке и оценке необходимых знаний водителей автотранспортных средств, перевозящих опасные грузы – врио зам. начальника Западно-Уральского МУГАДН

_____ А.А. Филимошин

«25» июля 2017 года.

ПОЛОЖЕНИЕ

о территориальной экзаменационной комиссии Оренбургской области по проверке и оценке необходимых знаний водителей автотранспортных средств, перевозящих опасные грузы

1. Оренбургская территориальная экзаменационная комиссия по проверке и оценке необходимых знаний водителей автотранспортных средств, перевозящих опасные грузы (далее - Комиссия), создана с целью реализации положений главы 8.2 приложения В Европейского соглашения о международной дорожной перевозке опасных грузов (далее – ДОПОГ), Правил перевозки грузов автомобильным транспортом, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15 апреля 2011 года № 272 (пункт 3 раздел I), приказа Минтранса РФ от 9 июля 2012 г. № 202 «Об утверждении Порядка выдачи свидетельств о подготовке водителей автотранспортных средств, перевозящих опасные грузы, и утверждения курсов такой подготовки».

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минтранса России, решениями, принятыми комиссией, осуществляющей координацию работы экзаменационных комиссий по проверке и оценке необходимых знаний водителей автотранспортных средств, перевозящих опасные грузы, и кандидатов в консультанты по вопросам безопасности перевозки опасных грузов автомобильным транспортом в федеральном округе (далее – Координационная комиссия), а также настоящим Положением об Оренбургской территориальной экзаменационной комиссии по проверке и оценке необходимых знаний водителей автотранспортных средств, перевозящих опасные грузы.

3. Основными задачами Комиссии являются:

- оценка уровня знаний водителей автотранспортных средств, необходимых для организации безопасной перевозки опасных грузов;
- обеспечение технических условий для проведения экзаменов;
- проведение экзамена и принятия решения о наличии необходимого уровня знаний;
- взаимодействие с образовательными учреждениями, реализующими программы дополнительного профессионального образования по подготовке (переподготовке) водителей.

4. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии – заместитель руководителя управления государственного автодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта;
- заместитель председателя Комиссии и секретарь Комиссии – назначаются из членов комиссии.

Состав Комиссии формируется из:

- представителей Оренбургского управления государственного автодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта;
- представителей ГИБДД МВД России (по согласованию);
- представителей администрации Оренбургской области (по согласованию).

С целью повышения объективности оценки уровня знаний претендентов Комиссия имеет право привлекать в качестве наблюдателей:

- представителей профильных общественных организаций;
- независимых экспертов, отвечающих следующим требованиям:

1) наличие высшего образования по автотранспортной специальности;

2) наличие в течение последних трех лет непрерывного стажа работы на должностях, связанных с автотранспортной деятельностью, либо с преподаванием предметов автотранспортных специальностей;

3) наличие подготовки по программам, установленным для консультантов по вопросам безопасности перевозок опасных грузов, или преподавателей, осуществляющих обучение правилам перевозки опасных грузов.

Указанные требования к независимым экспертам Комиссии должно подтверждаться соответствующими документами.

В состав Комиссии включается не менее пяти человек.

5. Председатель Комиссии:

- утверждает Положение о Комиссии;
- организует проведение заседаний Комиссии с соответствии с требованиями, изложенными в настоящем Положении;
- ведет заседание Комиссии и объявляет его результаты;
- утверждает графики проведения экзаменов;
- утверждает перечень литературы, допущенной к использованию на экзамене;
- утверждает экзаменационные билеты, составленные из вопросов, входящих в перечень вопросов, утвержденной Координационной комиссией.

6. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии по подготовке, организации и проведению заседания, а также исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

7. Секретарь Комиссии:

- формирует списочный состав группы экзаменуемых;
- составляет ежеквартальный график заседаний Комиссии;
- готовит предложения о месте и времени проведения экзаменов;
- информирует не позднее 10 рабочих дней членов Комиссии о дате, месте и времени проведения внепланового заседания Комиссии;
- готовит и обеспечивает членов Комиссии методическими материалами для проведения экзаменов по соответствующим курсам;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- представляет документы в органы Ространснадзора, подтверждающие положительную сдачу экзаменов;
- представляет копии протоколов заседаний Комиссии секретарю Координационной комиссии.

8. Члены Комиссии:

- принимают непосредственное участие в проведении экзаменов;
- участвуют в обсуждении и принятии решений Комиссии;
- готовят предложения по оптимизации работы Комиссии;
- выполняют распоряжения председателя Комиссии.

9. Заседания Комиссии проводятся по предварительно составленному графику. В случае необходимости могут быть назначены дополнительные дни проведения экзамена. Основанием для назначения дополнительного дня экзамена является наличие не менее 30 заявок от претендентов.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

11. Заявка в Комиссию подается лично претендентом или организацией, проводившей обучение. Комиссия принимает экзамен у претендентов, проживающих или

прошедших обучение в организациях, расположенных на территории Оренбургской области.

12. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов из состава присутствующих на заседании членов. В случае, если мнения присутствующих членов Комиссии по обсуждаемому вопросу разделятся поровну, председатель имеет право решающего голоса.

13. Допуск к экзамену осуществляется при предъявлении претендентом:

- заявления;
- паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- документа, подтверждающего прохождение обучения (подготовки или переподготовки) в образовательном учреждении;
- водительского удостоверения.

14. Результаты экзаменов оформляются в виде протоколов, подписываемых членами Комиссии. Протоколы и экзаменационные листы хранятся в секретариате Комиссии в течение пяти лет. Копии протоколов направляются:

- секретарю Координационной комиссии (не позднее 3 дней с даты подписания);
- образовательным учреждениям (организациям) по месту обучения претендентов (по их требованию).

15. Результаты экзаменов заносятся в базу данных и представляются в Западно-Уральское Управление государственного автодорожного надзора с целью выдачи соответствующих документов.

16. Комиссия доводит результаты экзаменов до сведения претендентов в день экзамена.

17. Лицам, не принимающим участие в экзамене, присутствовать на экзамене не разрешается. Допускается присутствие на экзамене в качестве наблюдателя представителя образовательного учреждения, осуществлявшего обучение претендентов.